



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел охраны труда и безопасности жизнедеятельности (далее ООТ и БЖД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля или университет) осуществляющего организацию работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися университета требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.2. В своей деятельности ООТ и БЖД руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда РФ, Трудовым кодексом РФ, и настоящим Положением.

1.6. ООТ и БЖД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7. ООТ и БЖД возглавляет начальник отдела охраны труда и безопасности жизнедеятельности, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном трудовым законодательством порядке по представлению первого проректора. Начальник ООТ и БЖД осуществляет руководство деятельностью ООТ и БЖД. По организационной структуре отдел охраны труда и безопасности жизнедеятельности подчиняется первому проректору.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.9. Структура и штат ООТ и БЖД формируется отделом кадров совместно с Департаментом экономики и финансов и утверждается ректором университета.

1.10. Структура и численность ООТ и БЖД определяется в соответствии с Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

1.11. Руководство ООТ и БЖД осуществляет начальник отдела.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация и координация работы по охране труда.

3.2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками университета требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Контроль за соблюдением работниками университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля».

3.4. Изучение условий труда на рабочих местах.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Информирование и консультирование работников университета, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.

3.6. Разработка методических материалов по охране труда в университете.

3.7. Обучение работников университета нормам и правилам охраны труда.

3.8. Участие в проведении специальной оценки условий труда в университете.

3.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением охраны труда при осуществлении учебного процесса в университете.

3.10. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков у работников университета.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с основными задачами работы на ООт и БЖД университета возлагаются следующие функции:

4.1. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) и контроль за её проведением.

4.2. Учёт и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля».

4.3. Учёт и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев у обучающихся.

4.4. Оказание помощи структурным подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда.

4.5. Информирование работников и обучающихся от лица ректора университета о состоянии условия труда и учёбы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.6. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений университета и уполномоченными лицами по охране труда профсоюзной организации проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.

4.7. Участие в разработке разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашений по охране труда.

4.8. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.9. Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники университета проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий в соответствии с действующим законодательством РФ на предоставление компенсаций и льгот за тяжёлые, вредные и опасные условия труда, составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.10. Организация расследования несчастных случаев в университете в соответствии со ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 230, 230.1, 231 Трудового кодекса РФ. Организация и расследования микроtraвм в университете в соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ и приказ №.1-59 от 01.03.2022 г. «О расследовании и учёте микроповреждений (микроtraем) работников университета»

4.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций и правил по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

4.12. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда, со всеми вновь принимаемыми на работу в университет.

4.13. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.14. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета.

4.15. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

4.16. Анализ и обобщения предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета.

4.17. Составление отчётов по охране труда, в соответствии с установленными формами и сроками.

4.18. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников университета по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору университета по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.19. Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.20. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников университета и обучающихся;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов и других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний ООТ и БЖД, органов государственного надзора, ведомственного контроля.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООТ и БЖД имеет право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета на предмет соблюдения требований охраны труда. Информировать первого проректора и ректора университета при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей. Проверять состояние условий охраны труда, в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации по согласованию с руководством университета.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя структурного подразделения.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения администрации, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, предварительных и периодических медицинских осмотров, не использующих в своей работе представленных средств индивидуальной защиты или грубо нарушающих требования законодательства по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзной организации.

5.6. Вносить администрации и руководителям структурных подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. ООТ и БЖД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональной организации, а также с федеральными органами исполнительной власти Луганской Народной Республики в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел охраны труда и безопасности жизнедеятельности задач и функций несет начальник ООТ и БЖД.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

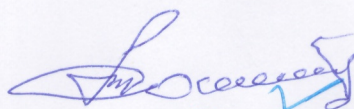
## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

### РАЗРАБОТАЛ:

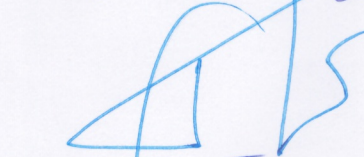
Начальник отдела охраны труда  
и безопасности жизнедеятельности



С.В. Полторак

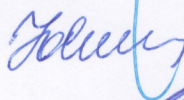
### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю.И. Гутько

Начальник отдела кадров



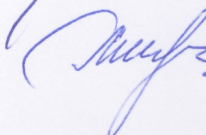
Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела



В.А. Царевская

Главный бухгалтер



Р.Г. Пятковская

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 4 листах

( ссылка )

Нач. отдела ОДО

Мини

Конишева Т.И

« 08 » 12

2023

